

The image shows a modern, multi-story school building with a yellow and purple facade. The building has a sign that reads "The Salvation Army Capitaline Charity Fund School" and a vertical sign on the left that reads "救世軍中原慈善基金學校". The building is surrounded by greenery and a clear blue sky.

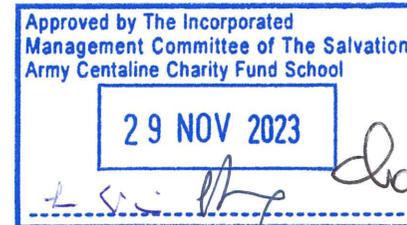
救世軍中原慈善基金學校

學校發展津貼計劃

(CEG Plan)

2023-2024

目 錄	頁 數
2023-2024 學年學校發展津貼財政預算	第 2 頁
聘請一位合約全職資訊科技教學助理	第 3 頁
聘請代課老師	第 4 頁
聘請一位合約全職文書助理	第 5 頁
聘請一位合約圖書館助理	第 6 頁



2023-2024 學年學校發展津貼財政預算

收入	款項(HK\$)	支出項目	預算(HK\$)
2022-2023 年度餘款	\$2,058,874.89	聘請一位合約全職資訊科技教學助理	\$233,100.00
2023-2024 年度撥款	\$428,372.00	聘請代課老師	\$133,290.00
		聘請一位合約全職文書助理	\$223,902.00
		聘請一位合約圖書館助理	\$223,902.00
合共	\$2,487,246.89	合共	\$814,194.00

諮詢教師的方法：行政會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：12

項目	關注事項	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一位合約資訊科技助理	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校多媒體教育的推行及發展 設計學校網頁。 整理、協助設計及製作教學軟件 支援教師準備課堂用的 power point、各項的教學軟件的應用及搜尋網上教學用資源 輔助使用電腦課及多媒體課的工作推進 協助管理電腦室。維持小息時段電腦室秩序 帶領學生興趣小組 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：招聘資訊科技助理，挑選及聘用 9月：講解及澄清工作範圍及性質，向全體老師介紹及解釋 9月-7月：進行上述工作，並作進展性的檢討及評估 	<ul style="list-style-type: none"> 減省教師非教學性的工作 學校網頁能保持良好運作 	1/9/2023 至 31/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技教學助理月薪（視乎學歷）約港幣17,600元工作時間及假期：按勞工僱傭條例辦理 年薪連強積金總計： $\\$18,254.00 \times 1.05 \times 12 = \\$230,000.00$ 	<ul style="list-style-type: none"> 超過70%的教師同意聘用的資訊科技教學助理能減省教師非教學性的工作，令教師更能善用時間去備課及設計課程 	<ul style="list-style-type: none"> 大部分教師同意聘用的資訊科技助理能減省教師非教學性的工作 學校網頁能保持良好運作 	鄧世豪 校長

項目	關注事項	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請代課老師	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師因出外進修、公事、帶隊期間的代課工作 紓緩學校活動期間老師的額外工作 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請代課老師協助教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師因進修、公事、帶隊期間的代課工作 紓緩學校活動期間老師的額外工作 學生得到更好的照顧 	1/9/2023 至 31/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> 代課老師日薪為 \$1,415.00 或 \$1481.00 (以政府公佈為準) 全年分期/同期聘請代課老師共 90 次。 \$1,481×90 = \$133,290.00 	<ul style="list-style-type: none"> 大部分教師認同代課老師能減輕教師的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 教師回饋 	鄧世豪 校長

項目	關注事項	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一位合約文書助理	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校及老師處理文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：招聘程序 9月-7月：進行上述工作，並作進展性的檢討及評估 	<ul style="list-style-type: none"> 減省教師非教學性的工作 	1/9/2023 至 31/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> 文書助理月薪（視乎學歷）約港幣17,770元 工作時間及假期：按勞工僱傭條例辦理 年薪連強積金總計： $\\$17,770.00 \times 1.05 \times 12 = \\$223,902.00$ 	<ul style="list-style-type: none"> 超過70%的教師同意聘用的文書助理能減省教師非教學性的工作，令教師更能善用時間去備課及設計課程 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及評估工作表現。 	鄧世豪 校長

項目	關注事項	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一位合約圖書館助理	<ul style="list-style-type: none"> 協助圖書館主任處理圖書相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：招聘程序 9月-7月：進行上述工作，並作進展性的檢討及評估 	<ul style="list-style-type: none"> 減省教師非教學性的工作 	1/9/2023 至 31/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館助理月薪(視乎學歷)約港幣17,770元 工作時間及假期：按勞工僱傭條例辦理 年薪連強積金總計： $\\$17,770.00 \times 1.05 \times 12$ $=\\$223,902.00$ 	<ul style="list-style-type: none"> 超過70%的教師同意聘用的圖書館助理能減省教師非教學性的工作，令教師更能善用時間去備課及設計課程 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及評估工作表現。 	鄧世豪 校長

~完~