

Approved by The Incorporated
Management Committee of The Salvation
Army Centaline Charity Fund School

29 AUG 2024

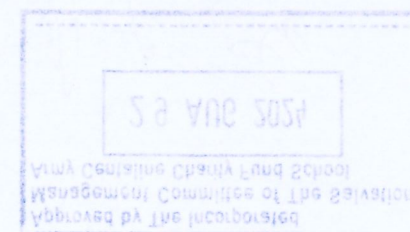
救世軍中原慈善基金學校

學校發展津貼報告

(CEG Report)

2023-2024

項目	頁數
學校發展津貼收支撮要	第 2 頁
聘請一位合約全職資訊科技教學助理	第 3 頁
聘請代課老師	第 4 頁
聘請一位合約全職文書助理	第 5 頁
聘請一位合約圖書館助理	第 6 頁



學校發展津貼收支撮要

項目	收入(HK\$)	項目	支出(HK\$)
承上年度的盈餘	\$2,058,874.89		
本年度學校發展津貼	\$428,372.00	聘請一位合約全職資訊科技教學助理	/
		聘請代課老師	\$35,544
		聘請一位合約全職文書助理	/
		聘請一位合約圖書館助理	\$61,950
		總數	\$97,494
合共	\$2,487,246.89	2023-2024 年度結餘	\$2,389,752.89

項目	關注事項	策略 / 工作	時間表	實際支出	成就與跟進
聘請一位合約資訊科技助理	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助學校多媒體教育的推行及發展 ● 設計學校網頁。 ● 整理、協助設計及製作教學軟件 ● 支援教師準備課堂用的 power point、各項的教學軟件的應用及搜尋網上教學用資源 ● 輔助使用電腦課及多媒體課的工作推進 ● 協助管理電腦室。維持小息時段電腦室秩序 ● 帶領學生興趣小組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8 月：招聘資訊科技助理，挑選及聘用 ● 9 月：講解及澄清工作範圍及性質，向全體老師介紹及解釋 ● 9 月-7 月：進行上述工作，並作進展性的檢討及評估 	1/9/2023 至 31/8/2024	未能成功聘請，沒有支出	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能成功聘請合適的員工。 ● 工作由本校 TSS 同事跟進及完成。

項目	關注事項	策略 / 工作	時間表	實際支出	成就與跟進
聘請代課老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師因出外進修、公事、帶隊期間的代課工作 ● 紓緩學校活動期間老師的額外工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請代課老師協助教學工作 	1/9/2023 至 31/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● 代課老師日薪為\$1,481.00 ● 全年分期/同期聘請代課老師共 24 次。 \$1,481×24 =\$35,544.00 	<ul style="list-style-type: none"> ● 大部分教師認同代課老師能減輕教師的工作量，以紓緩學校活動期間老師的額外工作 ● 大部分教師認同代課老師減輕教師因進修、公事、帶隊期間的代課工作，學生得到更好的照顧

項目	關注事項	策略 / 工作	時間表	實際支出	成就與跟進
聘請一位合約文書助理	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校及老師處理文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 8月：招聘程序 9月-7月：進行上述工作，並作進展性的檢討及評估 	1/9/2023 至 31/8/2024	未能成功聘請， 沒有支出	<ul style="list-style-type: none"> 未能成功聘請合適的員工。 工作由校務處同事跟進及分擔。

項目	關注事項	策略 / 工作	時間表	實際支出	成就與跟進
聘請一位合約圖書館助理	<ul style="list-style-type: none"> 協助圖書館主任處理圖書相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 8 月：招聘程序 9 月-7 月：進行上述工作，並作進展性的檢討及評估 	1/9/2023 至 31/8/2024	按學生上課日數計算，由 2/1/24 至 15/7/24，合共薪金\$59,000 強積金共\$2,950	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館助理有效協助圖書日常運作事務。 能採購合適圖書供學生閱讀，增加館藏。 大大提升開館時間，讓學生有更多時間進入圖書館借閱圖書。